

# Maîtrisez vos outils de management : le protocole de sélection

---

## Audit des besoins et processus

- Réalisez un audit complet de vos processus actuels pour identifier les goulots d'étranglement.
- Listez les outils déjà en place pour éviter les doublons fonctionnels et les coûts inutiles.

## Flexibilité et performance opérationnelle

- Vérifiez la présence de vues multiples (Kanban, Gantt, liste, calendrier) pour s'adapter aux préférences de chaque collaborateur.
- Assurez-vous que l'outil propose une application mobile performante avec une synchronisation en temps réel pour les équipes hybrides.
- Exigez des capacités de reporting automatique pour suivre l'avancement et la charge de travail sans saisie manuelle.

## Intégration et sécurité technique

- Vérifiez la compatibilité avec votre stack actuelle via des API ouvertes ou des intégrations natives (Slack, email, CRM).
- Validez les standards de sécurité : conformité RGPD, authentification à deux facteurs (2FA) et contrôle des accès par rôles (RBAC).

## Adoption et accompagnement

- Évaluez la courbe d'apprentissage : visez un temps de formation inférieur à 5 heures pour les fonctionnalités de base.
- Testez la qualité du support client et la richesse des ressources d'auto-formation disponibles (tutoriels, communauté, centre d'aide).

## Analyse budgétaire

- Définissez un budget incluant le coût par utilisateur/mois.
- Anticipez les coûts cachés liés à la migration des données, à la formation des équipes et aux fonctionnalités premium indispensables.